

PLUNGĖS „BABRUNGO“ PROGIMNAZIJA
Juridinio asmens kodas 191130111, Dariaus ir Girėno 38 g. E, Plungė

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. kovo 4 d. Nr. F- 36

I. BENDROJI DALIS

Plungės „Babrungo“ progimnazija yra biudžetinė Plungės rajono savivaldybės įstaiga, turinti juridinio asmens teises. Mokyklos kodas – 191130111.

Mokyklos buveinė (adresas): Plungės r. sav., Plungės m., Dariaus ir Girėno g. 38E, LT-90121.

Plungės „Babrungo“ pagrindinė mokykla įregistruota 1994 m. spalio mėn. 3 d. Juridinių asmenų registre, kodas 191130111. Registravimo pažymėjimo Nr. 063280, pažymėjimas išduotas 2005 m. gegužės mėn. 20 d. Savininkas – Plungės rajono savivaldybės taryba.

Vadovaujantis 2016 m. balandžio mėn. 28 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-120, nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota Plungės r. Stanelių pagrindinė mokykla prijungta prie Plungės „Babrungo“ pagrindinės mokyklos ir įsteigta Plungės „Babrungo“ pagrindinės mokyklos Stanelių pagrindinio ugdymo skyriumi.

Plungės „Babrungo“ pagrindinė mokykla, 2018m. kovo 29 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-47 „Dėl Plungės „Babrungo“ pagrindinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkos ir pavadinimo pakeitimo“, nuo 2018m. rugpjūčio 31 d. pakeitė mokyklos tipą iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją ir mokyklos pavadinimą į Plungės „Babrungo“ progimnaziją.

Plungės „Babrungo“ progimnazijos buveinė Dariaus ir Girėno 38 E. LT-90121, Plungės m.

Plungės „Babrungo“ progimnazijos Stanelių skyriaus buveinė Mokyklos g. 5, Stanelių kaimas, Paukštakių seniūnija, Plungės r.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas. Kita veiklos rūšis- kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, nuosavo arba nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.

Mokyklos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 47. 2019 m. gruodžio 31 d. darbuotojų skaičius - 46 iš jų: 34 pedagoginis darbuotojas (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 5 pagalbos specialistai ir 27 mokytojai). Aptarnaujančio personalo darbuotojų- 12.

Didelę įtaką mokyklos veiklai pastaraisiais metais daro mažėjantis mokinių skaičius mokykloje, tačiau tai neįtakoja mokyklos veiklos, mokyklos finansinių ataskaitų sudarymo dieną.

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veiklos laikotarpis neribotas.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. mokyklos apskaita tvarkoma ir duomenys visose finansinėse ataskaitose pateikiami eurais.

Mokyklos buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Marytė Ročienė, kuri vadovaujasi buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymu.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Mokyklos apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus

VSAFAS reikalavimo, tvarkant apskaitą vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Mokyklos apskaitoje naudojamas sąskaitų planas, kuris patvirtintas mokyklos direktorės įsakymu Nr. V-108, 2016 m. gruodžio mėn. 30 d. parengtas, atsižvelgiant į PRSA direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. D-969 patvirtintą Plungės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų privalomąjį sąskaitų planą. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, taip pat pagal apskaitos poreikius įtrauktas papildomas sumavimo ir registravimo sąskaitas.

Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę mokyklos apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

1. valstybės funkciją;
2. lėšų šaltinį;
3. ekonominės klasifikacijos straipsnį;
4. programą ir priemonę;
5. buhalterinę sąskaitą;
6. kitą subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje bei registruojami LR piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų piniginio vieneto dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo išlaidos, susijusios su jau apskaitoje pripažintu ir naudojamu nematerialiuoju turtu, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų

vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei to padaryti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Išankstiniai apmokejimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas, tokio turto amortizacija neskaičiuojama ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas naudoti ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus 2017 m. birželio mėn. 22 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. V-118.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingas tarnavimo laikas metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	9
3.	Kitas nematerialusis turtas	9
4.	Prestižas	14

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito VSS registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto

perdavimo dienos būklę.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus 2017 m. birželio mėn. 22 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. V-118.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimo ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambiųjų blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	130
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvųjų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	-
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Apsaugos įranga	7
3.3.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
4	Transporto priemonės	
4.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.	Baldai ir biuro įranga	-
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	-
6.1.	Muzikos instrumentai	45
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Išsamiau materialaus turto apskaita aprašyta materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Biologinis turtas

Mokykla biologinio turto neturi .

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO (įvertinus „pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos, perduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaita aprašyta atsargų apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;
po vieno metų gautinos sumos.

Mokykla ilgalaikio finansinio turto neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienus metus gautinos sumos;
pinigai ir jų ekvivalentai.

Išsamiau finansinio turto apskaita aprašyta finansinio turto apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Išsamiau išankstinių apmokėjimo sumų apskaita aprašyta išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vieno metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, o per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumų nuvertėjimo nuostoliai pradami skaičiuoti suėjus prievolės įvykdymo terminui. Taikomi tokie nuvertėjimo procentai:

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų grupės	Įsiskolinimas pavėluotas gražinti				
	0 dienų	1–90 dienų	91–180 dienų	181–360 dienų	Daugiau kaip 361 diena
	Nuvertėjimas				
Patikimi mokėtojai (pirkėjai)	0%	0%	25%	50%	100%
Rizikingi mokėtojai (pirkėjai)	0%	25%	50%	100%	100%
Nepatikimi mokėtojai (pirkėjai)	0%	100 %	100%	100%	100%
Išankstiniai apmokėjimai	0%	0%	0%	0%	100%
Atskaitingi asmenys	0%	0%	0%	0%	100%

Gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo nuvertėjimo sumos kaupiamos kontrarinėse sąskaitose, užregistravus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimą, balansinė vertė sumažėja, tačiau pirminėje registravimo sąskaitoje išlieka įsigijimo savikaina.

Išsamiau gautinų apmokėjimo sumų apskaita aprašyta gautinų apmokėjimų apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose, kasoje ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išsamiau pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos tvarka aprašyta pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turta.

Nuostoliai dėl finansinio turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra finansinio turto nuvertėjimo požymių. Ar yra nuvertėjimo požymių, nustatoma sudarant metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Kai tokių požymių yra, nustatoma tikėtina atgauti suma, kuri palyginama su finansinio turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tapatus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimo sumos apskaitoje neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Kai per vėlesnį ataskaitinį laikotarpį aplinkybėms pasikeitus atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma paskirstoma per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Mokyklos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas:

nematerialiojo turto;

ilgalaikio materialiojo turto;

investicijų ir nuosavybės vertybinius popierius, kurie apskaitomi savikainos metodu;

biologinio turto, kuris apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą;

atsargų;

gautinų sumų;

pinigų ir pinigų ekvivalentų;

išankstinių apmokėjimų.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka aprašyta mokyklos apskaitos politikos „Nematerialiojo turto apskaita“, „Materialiojo turto apskaita“, „Atsargų apskaita“ ir „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitų tvarkose“.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turta pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turta.

Lėšos, kurias mokykla pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Mokyklos apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Mokyklos užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, gražintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas ar atsargos, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį, biologinį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotą finansavimo sumas pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka aprašyta finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi mokyklos įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

grąžintini mokesčiai ir įmokos

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Palūkanų norma, reikalinga įsipareigojimų amortizuotai savikainai apskaičiuoti, taikoma tokia, kokia nustatyta sutartyje, o tais atvejais, kai sutartyje palūkanų norma nenustatyta, įsipareigojimų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimų pirminio pripažinimo momentu. Apskaičiuotų palūkanų normai nustatyti galima

vadovautis ir kitais VSAFAS numatytais kriterijais.

Išsamiau finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka aprašyta mokyklos „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše“ patvirtintame 2011 m rugpjūčio mėn. 31 d. Nr. V-148.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

Finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ir finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei sutartyje yra nustatyta bent viena iš šių sąlygų:

- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui nuosavybės teisę;
- nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

- nuomos laikotarpis apima turto ekonominio naudingumo tarnavimo laiko dalį, lygią 75 procentams ar ilgesnę negu 75 procentai, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

- nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

- nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti laisvai pakeičiamos ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukaupu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Kai mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Mokyklos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarka aprašyta pajamų apskaitos tvarkos apraše patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte.

Mokyklos apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės, investicinės veiklos sąnaudos.

Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta sąnaudų apskaitos tvarkos apraše, patvirtintame 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. direktorės įsakymu Nr. V-148.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį užsienio valiutos kursą.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą LR piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Išsamiau sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka aprašyta mokyklos „Sandorių užsienio valiuta apskaita“ apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Mokyklos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 procentų ir mažesnė nei 50 procentų), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 procentų) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 procentų ir mažesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 procentų), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labiau tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 procentų), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, finansinio turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Segmentas – mokyklos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas,

apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytų LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Mokyklos veikloje skiriami šie segmentai:
 bendrųjų valstybės paslaugų;
 gynybos;
 viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
 ekonomikos sektoriaus;
 aplinkos apsaugos;
 būsto ir komunalinio ūkio;
 sveikatos priežiūros;
 poilsio, kultūros ir religijos;
 švietimo;
 socialinės apsaugos.

Mokyklos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

pagrindinės veiklos sąnaudos;
 pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvų būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Mokyklos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų

ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pakeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,3 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto P3 „Nematerialusis turtas“ priede.

Mokykla per 2019 m. ilgalaikio nematerialiojo turto neįsigijo. Nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 176,44 eurai.

Per 2019 m. apskaičiuota amortizacija 77,66 eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukauptos amortizacijos suma sudaro – 172,32eur.

2019 m. nematerialiojo turto nuvertėjas nebuvo nustatytas. 2018 m. gruodžio 31 d. nuvertėjimo taip pat nebuvo.

Mokyklos veikloje naudojamas nematerialus turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas. 2019 m. gruodžio 31d. duomenimis šio turto įsigijimo savikaina 94,66 eurai.

Mokykla neturi nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas.

Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P4 „Ilgalaikis materialusis turtas“ priede.

Plungės „Babrungo“ progimnazijoje yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimo ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	130
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	-
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Apsaugos įranga	7
3.3.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
4	Transporto priemonės	
4,1	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.	Baldai ir biuro įranga	-
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	-
6.1.	Muzikos instrumentai	45
6.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Mokykla per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 11262,66 eur, t.y. iš Plungės rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gauta:

- nebaigtos statybos vertė (krepšinio aikštelės remontas) – 10532,66 eur;
- kitas ilgalaikis turtas (dvivietė balsavimo kabina) – 730,00 eur.

Per 2019 m. perduotas Plungės rajono savivaldybės administracijai ilgalaikis materialusis turtas (mokyklinis autobusas), kurio įsigijimo savikaina – 34343,15 eur, sukauptas nusidėvėjimas 34343,15 eur, likutinė vertė 0.

Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra 77010,10 eur, t.y.

- kiti statiniai – 7877,38 eur;
- baldai – 12324,51 eur;
- kitos mašinos ir įrenginiai – 15988,53 eur;
- kiti įrenginiai – 6933,23 eur;
- kita biuro įranga – 790,66 eur;
- kompiuterinė įranga – 33095,79 eur.

Per 2019 metus nurašyta ilgalaikio materialiojo už 5221,65 eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1010508,35 eur. Per 2019 metus buvo apskaičiuota amortizacija – 14224,20eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta amortizacijos suma – 279647,31 eur., likutinė vertė -730861,04 eur.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami mokyklos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamomis iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, mokykloje nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla pagal panaudos sutartis yra perdavusi:

- Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui 8,90 kv.m. patalpas;

- Plungės rajono savivaldybės viešajai bibliotekai -62,08 kv.m. patalpas Plungės „Babrungo“ progimnazijos Stanelių skyriaus.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

2019 m. ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nebuvo nustatyta. 2018 m. gruodžio 31d. duomenimis taip pat nebuvo.

Atsargos

Informacija apie balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P8 „Atsargos“ priede.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte (atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė).

Laikotarpio pradžia atsargų likutis -257,10 eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 18021,57 eur. Iš jų: nemokamai gauta už 3729,03 eur. Atsargų sunaudota ūkinėje veikloje už 18187,78 eur.

Balansinė atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 90,89 eur.

Aplinkybių arba įvykių, dėl kurių būtų reikėję sumažinti atsargų vertę, nebuvo;

Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama šio aiškinamojo rašto P 9 „Išankstiniai apmokėjimai“ priede.

Išankstiniai apmokėjimai – 168,96 eur;

-išankstiniai apmokėjimai tiekėjams - 68,13 eur;

-ateinančio laikotarpio sąnaudos – 100,83 eur (transporto priemonės draudimas)

Išankstiniai apmokėjimai 2019 m. gruodžio 31 d. ,lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 23,37 eur.

Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P10 „Gautinos sumos“ priede.

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto -23613,06 eur:

-sukauptos sumos kreditoriniam įsiskolinimui -20,87 eur,

-sukauptas atostogų rezervas – 23254,99 eur,

-sukauptas socialinio draudimo rezervas- 337,20 eur.

Pagal finansavimo šaltinius sukauptos gautinos sumos yra iš savivaldybės biudžeto – 3559,26 eur, iš valstybės biudžeto lėšų – 20032,93 eur.

2018 m. pabaigoje sukauptų gautinų suma iš biudžeto buvo 20873,99 eur., t.y. mažesnė už 2019 m., iš tos sumos 3552,26 eur. skirtumą sudaro atostogų rezervo ir socialinio drausimo rezervo suma.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama P11 „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ priede.

2019 m. gruodžio 31 d. pinigų likutis – 1971,27 eur, t.y. gautos ir nepanaudotos lėšos iš kitų šaltinių. Pinigų padidėjimas lyginant su praėjusiu laikotarpiu 467,59 eur.

Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą „Finansavimo sumų likučiai“.

Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	FS likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Finansavimo sumų likučio tikslinė paskirtis
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	5918,79	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Nepiniginiam turtui		Atsargų likutis iš MK lėšų
		Kitoms išlaidoms kompensuoti		
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	695332,24	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Nepiniginiam turtui	90,89	Atsargų likutis
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	168,96	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 68,13 eur ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 100,83 eur.
3.	Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos	Nepiniginiam turtui	29786,45	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Nepiniginiam turtui		
		Kitoms išlaidoms kompensuoti		
4.	Kitų šaltinių lėšos	Nepiniginiam turtui	1836,71	Iš kitų šaltinių gautų lėšų pinigų likutis atsargoms ir turtui įsigyti
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	79,56	Iš kitų šaltinių gautų lėšų pinigų likutis kitoms išlaidoms
Iš viso:			733213,60	x

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama P12 „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ priede.

Per 2019 m. gauta 505223,31 eur finansavimo sumų, neatlygintinai gauto turto už 14955,21 eur. Panaudota finansavimo sumų mokyklos veiklai už 522737,29 eur. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 733213,60 eur.

Iš valstybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turtą) 374282,80 eur. Iš jų.:

- atsargoms įsigyti 3986,81 eur;
- kitoms išlaidoms 356513,19 eur;
- iš Plungės rajono savivaldybės administracijos mokinio reikmėms įsigyti 152,00 eur. mokinių nemokamam maitinimui 13630,80 eur.

kitoms išlaidoms finansuoti ir nepiniginiam turtui įsigyti

Iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turtą) 129950,00 eur. Iš jų:

- atsargom įsigyti 10093,13 eur,
- kitoms išlaidoms įsigyti 119606,87 eur;
- iš Plungės rajono savivaldybės administracijos gauta kitoms išlaidoms įsigyti 250,00eur. kompensavimui.

Iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turtą) 990,51 eur. t.y. gauta iš dviejų procentų gyventojų pajamų mokesčio.

Iš Plungės rajono savivaldybės administracijos gauta neatlygintinai turto už 14955,21 eur, iš sumos

- atsargų už 3729,03 eur (valstybės biudžeto lėšos 84,41 eur, ES lėšos 3402,28 eur, kitų finansavimo šaltinių lėšos 242,34 eur) .
- ilgalaikio materialiojo turto už 693,52 eur. savivaldybės biudžeto lėšos ;
- nebaigta statyba 10532,66 eur. savivaldybės biudžeto lėšos.

Per 2019 metus panaudota mokyklos veiklai finansavimo sumų už 522737,29 eur :

- valstybės biudžeto lėšų – 375852,39 eur ;
- savivaldybės biudžeto lėšų – 137447,61 eur;
- Europos sąjungos lėšų – 8730,89 eur ;
- kitų šaltinių lėšų – 706,40 eur.

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta P24 „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus eurai ir užsienio valiutomis“ priede.

Mokyklos įsipareigojimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 23613,06 eur. Lyginant su 2018 m. ataskaitinio laikotarpio įsipareigojimų balansinė vertė padidėjo 2302,45 eur. Didžiausias įsipareigojimų skirtumas yra tarp sukauptų atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudų 3545,40 eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos“ priede.

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 23613,06 eur., iš šios sumos sudaro kreditinis įsiskolinimas už prekes ir paslaugas:

Eil. Nr.	Kreditoriaus pavadinimas	Įsiskolinimo suma, Eur
1.	UAB „Lindstrom“	14,86
2	Telia Lietuva, AB	0,01

3	Telšių regiono atliekų tvarkymo centras	6,00
	Viso:	20,87

Sukauptas mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos 23254,99 eurų ir sukauptos socialinio draudimo sąnaudos, priskaičiuotos nuo sukauptų atostogų rezervo 337,20 eurų, iš viso 23592,19 eurų.

2018 m. pabaigoje trumpalaikių mokėtinų sumų buvo 21310,61 eur., t.y. 2302,45 eur mažesnė lyginant su ataskaitiniu laikotarpiu.

Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas pateikta P21 priede.

1. Kitos veiklos pajamas sudaro :

- nuomos pajamos, gautos iš ilgalaikio, trumpalaikio turto nuomą -721,32 eur (UAB Grūstė);
- už mokyklinio autobuso nuomą – 120,00 eur iš fizinio asmens.

2. Kitos veiklos sąnaudos 5,78 eur t.y. ilgalaikio materialiojo turto amortizacija.

Informacija apie grynąjį turtą

Informacija apie grynąjį turtą yra pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas 120,22 eur;

Ataskaitinio laikotarpio perviršis ar deficitas -65,22 eur.

Sukauptas perviršis ar deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 55,00 eur, t.y. gauti ir nepervesti į biudžetą pinigai už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą.

Veiklos rezultatų ataskaita

2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis finansavimo pajamų suma – 525476,36 eur, iš jų:

-finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 378166,74 eur, t.y. finansavimo pajamos iš mokinio krepšelio lėšų, finansavimo pajamos mokinio reikmėms įsigyti ir nemokamam mokinių maitinimui iš socialinės paramos lėšų.

-finansavimo pajamos iš savivaldybių biudžeto -137872,33 eur, t.y. finansavimo pajamos savarankiškosios savivaldybės funkcijoms vykdyti ir transporto lengvatoms kompensuoti, finansavimo pajamos vaikų vasaros poilsio organizavimo programos vykdymui;

-finansavimo pajamos iš Europos sąjungos lėšų -8730,89 eur; finansavimo pajamos iš Europos Sąjungos gautų finansavimo sumų;

-finansavimo pajamos iš kitų finansavimo šaltinių – 706,40 eur, t.y. finansavimo pajamos iš paramos lėšų.

Lyginant su 2018 m., ataskaitinio laikotarpio finansavimo pajamos padidėjo 6163,66 eur.

Informacija pagal segmentai

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus yra pateikta P2 „Informacija pagal segmentus“ priede.

Šiame aiškinamajame rašte detalizuojami įstaigos naudojami ištekliai pagal atliekamas funkcijas – sąnaudos ir pinigų srautai. Sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Pinigų srautai – ataskaitinio laikotarpio pinigų ir pinigų ekvivalentų įplaukos ir išmokos.

2018 m. pagrindinės veiklos sąnaudų suma buvo 520104,02 eur, o 2019 m.- 526377,12 eur. Lyginant su 2018 metais, ataskaitinių metų pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo 6273,1 eurų. t.y. (1,21%).

2018 m. pinigų išmokų suma – 507793,27 eur, o 2019 m. – 507570,50 eur. Lyginant su 2018 metais, pinigų išmokų suma ataskaitiniais metais buvo mažesnė 222,77 eurų. t.y. (0,043%). Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos ir pinigų srautai priskiriami šiems segmentams:

-Švietimo segmentas

Švietimo segmentui priskirti pinigų srautai ir sąnaudos mokyklos pagrindinės veiklos vykdymui.

2018 m. šio segmento sąnaudų suma- 509501,63 eur, o 2019 m. – 512594,32 eur.

Lyginant 2018 m. su 2019 m., sąnaudų suma didesnė 3092,69 eur (0,60%).

2018 m. šio pinigų išmokų suma- 497190,88 eur, o 2019 m. – 493787,70 eur.

Lyginant 2018 m. su 2019 m., pinigų išmokų suma mažesnė 3403,18 eur (0,68%).

Lydinant 2018 m. ir 2019 m. švietimo segmento sąnaudų suma pagal finansinių ataskaitų straipsnius, daugiausia padidėjo komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudų suma- 6207,97 eur.

-Socialinės apsaugos segmentus

Socialinės apsaugos segmentai priskiriami pinigų srautai ir sąnaudos mokinio reikmėms ir mokinių nemokamam maitinimui.

2018 m. 10602,39 sąnaudų suma-10602,39 eur, o 2019 m. sąnaudų suma- 13782,80 eur.

2018 m. piniginių išmokų suma -10602,39 eur, o 2019 m. piniginių išmokų suma – 13782,80 eur.

Lyginant 2018 m. ir 2019 m. sąnaudų ir pinigų srautų suma padidėjo – 3180,41 eur. Nuo 2018m. vasario 5 d. mokykla už mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka šias paslaugas teikiančiai įmonei UAB „Grūstė“.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama P22 priede.

2019 m. ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudos 439104,40 eur, socialinio draudimo sąnaudos 6425,20 eur.

Lyginant 2018 m. ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudos padidėjo 102911,36 eur, socialinio draudimo sąnaudos sumažėjo 103640,70 eur.

Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka

Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtakos per ataskaitinį laikotarpį mokykloje nebuvo.

Nebalansinės sąskaitos

Mokyklos veikloje naudojamas inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 170221,75 eurai.

Mokyklos veikloje naudojamas turtas, sumoje 77142,89 eur, gautas pagal panaudos sutartis:

-2007 m. vasario mėn. 12 d. valstybinės žemės panaudos sutartį Nr. V2 PN68/2007-002 naudoja 2,4005 ha ploto žemės sklypą, esantį Dariaus ir Girėno g.38E, Plungės mieste iki 2057 m. vasario 11 d.

Žemės sklypo vertė 56063,48 eur.

-2016 m. spalio mėn.18 d. valstybinės žemės panaudos sutartį Nr. 36SUN-42-(14.36.56) naudoja 1,4366 ha ploto žemės sklypą, esantį Mokyklos g. 5, Stanelių kaime, Paukštakių seniūnijoje iki 2058 m. spalio 17d.

Žemės sklypo vertė 2380,00 eur.

-2006 m. spalio 20 d. Plungės rajono savivaldybės administracijos perdavimo priėmimo aktu Nr.31 ilgalaikio materialiojo turto vertė 1435,82 eur.

-2016 m. rugpjūčio 29 d. Plungės rajono savivaldybės administracijos panaudos sutartį Nr.BT6-02-1911 ilgalaikio materialiojo turto vertė 514,54 eur.

-2018 m. balandžio 10d. Švietimo informacinių technologijų centro panaudos sutartis Nr.Ū4-57 ilgalaikio materialiojo turto vertė 12233,10 eur.

-2016 m. balandžio 20d. Švietimo informacinių technologijų centro panaudos sutartis Nr.Ū4-54 ilgalaikio materialiojo turto vertė 4515,95 eur.

Kitos pastabos

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Esminių ir neesminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta.

Plungės „Babrungo“ progimnazijos restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas nenumatomas.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį įvertinta nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo priimta.

Direktorė



Janina Pociutė

Sudarė:

Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Marytė Ročienė

Tel.8448 59054