

PLUNGĖS „BABRUNGO“ PROGIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Plungės „Babrungo“ progimnazijos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Plungės „Babrungo“ progimnazijos (toliau – mokykla) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, bei reikalavimus darbuotojui tvarkančiam šiuos duomenis.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo mokykloje tikslas – užtikrinti mokyklos mokinių saugumą pertraukų tarp pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų metu bei mokyklos teritorijoje esančio turto saugumą.

3. Taisyklės reglamentuoja Plungės „Babrungo“ progimnazijos lauko teritorijos vaizdo stebėjimą.

4. Vaizdo stebėjimas – tai vaizdo duomenų, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą ir duomenis išsaugant kompiuterinėje laikmenoje.

5. Šių taisyklių privalo laikytis visi mokyklos bendruomenės nariai ir svečiai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS

6. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi mokyklos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

7. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

7.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

7.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

7.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

7.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

7.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

7.6. nedelsdamas pranešti mokyklos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

7.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8. Darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų įrašymo įrenginių veikimą, privalo į patalpas, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdamas informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams arba mokyklos direktorių.

9. Darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

10. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, vykdoma siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės saugumą, viešąją tvarką, apginti asmenų gyvybę, sveikatą, turtą ir kitas teises ir laisves.

11. Vaizdo duomenys fiksuojami išorės stebėjimo kameroje:

11.1. mokyklos pastato lauko teritorijoje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, fiksuoja abu įėjimus į mokyklos pastatą ir automobilių stovėjimo aikštelę, krepšinio aikštelę.

12. Mokyklos lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje (DVR) vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į kompiuterio vidinį kietąjį diską (HDD).

14. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

15. Įrašymo įrenginyje po 30 kalendorinių dienų ištrinami seniausi vaizdo įrašai, o į laisvą vietą įrašomi naujausi vaizdo srautai.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Duomenų valdytojas turi šias teises:

17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą; spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

17.2. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

17.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

18. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

18.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

18.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ nustatyta tvarka;

- 18.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
19. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
- 19.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 19.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 19.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
- 19.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

20. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą mokyklos patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.
21. Duomenų subjektas turi šias teises:
- 21.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 21.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;
- 21.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- 21.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

22. Duomenų subjektas, mokyklos direktoriui pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą.
23. Duomenų subjekto prašyme pateikti mokyklos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.
24. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.
25. Duomenų subjekto prašomus mokyklos tvarkomus duomenis mokykla pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.
26. Mokykla atsako pateikti tvarkomus duomenis, kai:
- 26.1. prašoma pateikti mokyklos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

26.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą mokyklos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

28. Taisyklės skelbiamos mokyklos interneto svetainėje.

29. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
