

PATVIRTINTA

Plungės „Babrungo“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2012 m. gruodžio 23 d. sakymu
Nr.V-55

PLUNGĖS „BABRUNGO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2012 – 2015 MET KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Plungės „Babrungo“ pagrindinės mokyklos 2012-2015 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybių mažinti Plungės „Babrungo“ pagrindinėje mokykloje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnį, veiksmingesnį ir viešesnį mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorporacinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Plungės „Babrungo“ pagrindinė mokykla – Savivaldybės biudžetinė staiga, savo veiklą grindžia, gyvendinama 2003 – 2012 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo statymu, Biudžetinių staigų ir kitais statymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo sakymais. Pagrindinė veiklos rėšis – bendrasis pagrindinis ugdymas, kitos veiklos rėšys – specialusis ugdymas ir neformalusis švietimas.

Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Plungės savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Kaip mokyklai skirtą biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už kiną – finansinį veiklą mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai.

Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Plungės savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšas, skirtas mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, specialiajai programai panaudojimui.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo galiojimus, yra pateikę privačius interesus deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinės tiriama supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Kiekvienais metais mokyklos metinėse veiklos programose traukti ir antikorporacijos priemonių planai.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybi atsiradimą; 5.2. užtikrinti skaidri ir veiksming veiklą mokykloje;

5.3. ugdyti jauną žmonių antikorpines nuostatas, nepakenkti korupcijos augimui pilietinėje pozicijoje.

6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

6.1. užtikrinti efektyvumą numatytoms priemonėms gyvendinimui ir priemonių plano gyvendinimo administravimui;

6.2. siekti, kad visi sprendimai priimami procesais būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

6.3. didinti antikorpinio švietimo skaidrumą mokykloje;

6.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Programa gyvendinama pagal Programos gyvendinimo priemonių planą.

8. Už konkrečias Programos priemones gyvendinimui atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

9. Programa įsigalioja nuo 2012 m. sausio 1 dienos.

10. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje (www.babrungas.plunge.lm.lt)

PATVIRTINTA
 Plungės „Babrungo“ pagrindinės
 mokyklos direktoriaus 2012 m.
 gruodžio 23 d. sakymu Nr. V-55

**PLUNGĖS „BABRUNGO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2012 - 2015 M.M.
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymo laikas</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Numatomi rezultatai</i>
1.	Asmenų, atsakingų už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą mokykloje, skyrimas	2011 m. gruodžio mėn.	Mokyklos direktor	Mokyklos direktor 2011 m. gruodžio 23 d. sakymu Nr.V-54 paskirti asmenys vykdys korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje
2.	Supažindinti 5-10 kl. mokinius su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statymu	2012 m. gegužis – birželio mėnesiai	Klasės auklėtojai	Mokiniai susipažins su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos statymu
3.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veikl	kasmet	Direktorius pavaduotoja ugdymui, dalyk mokytojai	Mokiniai susipažins su savivaldos principais, bus ugdomos antikorupcinės nuostatos
4.	Užtikrinti vaikų priemonių mokykloje lyg viešum	nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui, asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Bus užtikrintos vaikų ir tėvų teisės pagal patvirtintą priemonių mokykloje tvark
5.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	nuolat	Direktorius, raštininkas ved. ja	Bus laiku ir tinkamai pateikiamos privačių asmenų deklaracijos
6.	Tikrinti ir vertinti gaunamus skundus, pareiškimus apie teisės aktų pažeidimus	nuolat	asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Bus laiku patikrinti ir vertinti gaunami skundai, pareiškimai apie teisės aktų pažeidimus ir informuojami

				suinteresuoti asmenys
7.	Užtikrinti 10 klasės moksleivių žinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarką	kiekvien met gegužės - birželio mėnesiais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	10 klasės mokinių žinių pasiekimų patikrinimas vyks pagal Švietimo ministro patvirtintą mokyklos nustatytą organizavimo tvarką
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei traukti antikorupcinius požirius svarbias nuostatas bei teisinius atsakomybės priemones	kasmet IV ketv.	Direktorius	Apibūtinamos antikorupcijos nuostatos ir teisinis atsakomybės priemonės bus trauktos, esant būtinybei, darbuotojų pareigybių aprašymus
9.	Dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose, užtikrinti teisingumą ir skaidrius viešųjų pirkimų procedūras	nuolat	Asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, viešųjų pirkimų komisija	Dalyvaujant viešųjų pirkimų konkursuose bus užtikrinta teisinga ir skaidri viešųjų pirkimų procedūra
10.	Mokyklos metinė veiklos ataskaita teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai	kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdymo finansinį ir kininį veiklą
11.	Analizuoti mokyklos administracijos priimtus individualius teisinius aktus ir atlikti jų antikorupcinį vertinimą	met eigoje	Asmenys atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Atliks administracijos priimtą teisinių aktų antikorupcinį vertinimą
12.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti viešųjų pirkimų taisykles, paramos mokyklai panaudojimo sąlygas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką, planuojamų pirkimų suvestines	kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas kio reikalams	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas